

### Cycle de formation au pilotage

**Du 7 avril au 12 juin 2026**

## Prévoir l'organisation et la gestion opérationnelle d'un projet inscrit dans l'économie sociale et solidaire

Une méthodologie concrète pour préparer le lancement d'une activité et/ou organiser le quotidien d'une structure ESS\*

### Au Champ commun à Augan (56)

#### Publics concernés

Pilotes de projets ESS souhaitant monter en compétences sur la gestion au quotidien d'une structure ESS :

- Porteur·euse·s de projets entrepreneuriaux en phase de lancement
- Salarié·e·s d'associations, de coopératives ou entreprises de l'ESS
- Demandeur·euse·s d'emploi

#### 2 formules

#### **CYCLE COMPLET** **"PILOTER VOTRE PROJET ESS"**

(sur candidature / avec pré-requis)

**301 h de formation**

**Du 7 avril au 12 juin 2026**

#### **PROGRAMME SUR MESURE**

**UN PLAN DE FORMATION DÉFINI  
AVEC VOUS SELON VOS BESOINS**

# 6 modules

## PLANIFIER LA CRÉATION ET/OU LA MISE EN ŒUVRE D'UNE ACTIVITÉ

Construire un outil de planification des démarches nécessaires pour les volets juridique, administratif, commercial, financier et social de la structure  
Présenter son projet professionnel pour le pilotage du projet ou pour candidater.

- **8 > 10 avril** : Les outils du lancement et de la gestion du quotidien (jeu grandeur nature)
- **28 mai** : Bâtir un retroplanning des démarches juridiques, administratives, commerciales, de gestion financière et sociale
- **2 juin** : La posture de pilote de projets ESS
- **11 juin** : Se préparer au lancement d'un projet : journée test

## L'ACTION TERRITORIALE

Identifier les dynamiques locales et élaborer des conventions partenariales visant la mise en œuvre d'actions d'utilité sociale sur le territoire.

- **27 avril** : Poser le cadre d'un partenariat : fixer des modalités
- **28 avril** : Mettre en œuvre un partenariat OU un réseau d'appui au projet : test grandeur nature

## L'UTILITÉ SOCIALE DU PROJET ET SON ÉVALUATION

Élaborer un support de formalisation des intentions éthiques (charte, préambule des statuts...) et évaluer l'utilité sociale du projet au sein d'un collectif.

- **13 avril** : Rédaction d'un texte fondateur du projet social
- **28 avril** : Stratégie et éthique dans un projet ESS : créer un outil d'évaluation
- **29 avril** : Stratégie et éthique dans un projet ESS : animer l'évaluation

## GOVERNANCE ET PRISE DE DÉCISIONS

Identifier les différentes instances et formats de prises de décisions en fonction de la forme juridique.

Animer la gouvernance à partir d'une conception partagée des enjeux du portage collectif.

- **20 avril** : Le volet juridique
- **23 avril** : Management et gouvernance: quelles différences ?
- **24 avril** : Les prises de décision
- **6 mai** : Animer des réunions participatives
- **27 mai** : Speed dating juridique : les instances et formalités juridiques

## LA STRATÉGIE COMMERCIALE

Définir des objectifs de vente en lien avec une programmation d'activités commerciales et construire un plan de communication.

- **14 avril** : La stratégie commerciale
- **15 avril** : Le plan d'actions commercial
- **3 juin** : Les supports de communication

---

## LA COMMERCIALISATION DE L'OFFRE

Organiser une offre commerciale pour se préparer au suivi d'affaires.

- **19 mai** : La gestion commerciale : catalogue, schéma de commercialisation et paramètres économiques, opérationnels, stratégiques et réglementaires
- **20 mai** : Les outils de la gestion commerciale : pilotage commercial, relation client.e.s, gestion des ventes et de la distribution
- **21 mai** : Initiation au logiciel Dolibarr

## L'ORGANISATION DU TRAVAIL

Utiliser un outil collaboratif d'organisation du travail et préparer une gestion prévisionnelle des emplois et compétences pour anticiper la répartition des fonctions et les besoins en formation. Prévoir la gestion du volet social.

- **21 avril** : L'organisation du travail : organigramme, délégations, fiches de poste, plannings
- **22 avril** : Le droit du travail et la gestion du volet social : contrats de travail, gestion des arrêts, paie...
- **26 mai** : La gestion prévisionnelle des emplois et compétences en TPE/PME : besoins en compétences, recrutements, plan de formation

---

## LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

Élaborer des tableaux de bord financiers et les procédures de gestion collective des finances.

- **16 avril** : Les budgets : le prévisionnel et le réalisé
- **17 avril** : Le suivi du budget et de la trésorerie : tableaux de bord
- **4 mai** : Les procédures de gestion comptable et financière : gestion des dépenses et des recettes, tenue et clôture comptables, déclarations fiscales, gestion bancaire, archivage...
- **5 mai** : Initiation au logiciel Paheko

Retrouvez les dates des réunions d'informations collectives





## FINANCEMENT

**Pour les salarié·e·s :** Formations éligibles à un financement OPCO (350 € la journée de formation).

**Pour les demandeur·euse·s d'emploi :** financement du coût pédagogique par la Région Bretagne et aide individuelle possible pendant la formation

*Si vous n'avez pas de droits à la formation et venez à titre individuel, nous proposons des tarifs réduits selon les situations.*

*Pour plus d'informations et obtenir un devis personnalisé*

**Contactez-nous !**

☎ 02 97 93 48 51 Le Champ Commun  
06 41 54 85 70 ESS'entiel Ploërmel

✉ [assistance.formation@lechampcommun.fr](mailto:assistance.formation@lechampcommun.fr)

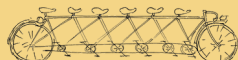
📍 Coopérative Le Champ Commun  
1 rue du Clos Bily, 56800, Augan

**QUALIF** Emploi | 

**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Des formations basées sur l'expertise de 3 structures**

*Le Champ Commun*

  
**ESS'entiel Ploërmel**

Pour une dynamique d'insertion sociale et solidaire sur la Plage du Finistère-Rivier de Bretagne

 **KEJAL**



**Au Champ commun, coopérative de commerce de proximité basée à Augan depuis 2010 !**