

Brochure de présentation

Formation CREOPSS

ENTREPRENEUR(E) DE L'ÉCONOMIE SOLIDAIRE ET DU DÉVELOPPPEMENT DURABLE

**Certification professionnelle : « Entrepreneur-e de l'économie
solidaire et de développement durable » -niveau 5- (Bac+2)**

enregistrée au RNCP sous le numéro 28120-parution au JO du 21 avril 2017

La formation CREOPSS vise principalement à outiller le porteur ou la porteuse de projet en méthodes et à lui apporter les connaissances techniques nécessaires pour créer et gérer une entreprise, plus spécifiquement les entreprises inscrites dans des démarches d'économie sociale et solidaire et de développement durable.

Le projet de chaque participantE est le support principal pour s'appropriier les contenus des interventions en les appliquant directement sur le projet envisagé.

L'objectif principal est de permettre au ou à la futurE chefFE d'entreprise d'être autonome pour faire ses propres choix en matière de stratégies et de gestion.

2 sessions par an, 2 centres de formation dans le Morbihan

Centre de formation de Lanester (56)

68, rue Chappe, 56600 Lanester

Du 6 janvier au 4 juin 2020

Centre de formation d'Augan (56)

1, rue du Clos Bily, 56800 Augan

Du 25 février au 25 juillet 2020

Le Champ Commun

Société Coopérative d'Intérêt Collectif

Le Champ Commun est une SCIC créée en décembre 2009. Son projet repose sur un commerce multiservices de proximité associant une épicerie, un relais postal, un bar café-concert, une microbrasserie et une auberge dans une commune rurale de 1 500 habitants.

Le projet veut démontrer que la destruction du lien social et de la vie économique des territoires « périphériques » n'est pas une fatalité. Il mobilise des citoyenNEs directement pour le maintien de leurs commerces, initie des cercles vertueux sur le territoire en privilégiant les producteurs locaux et crée proportionnellement plus d'emplois de qualité que la grande distribution.

Fortement sollicitée pour partager son expérience, la coopérative a mis en place une action d'essaimage et notamment des propositions de formations construites avec nos partenaires les SCIC Kéjal et Filéo dont le CREOPSS, inscrit dans le Programme Bretagne Formation.

LE METIER D'« ENTREPRENEUR-E DE L'ECONOMIE SOLIDAIRE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE »

L'entrepreneurE- de l'économie solidaire et du développement durable est unE cheFFE d'entreprise ou unE responsable d'activités qui pilote et coordonne un projet dont les finalités s'inscrivent dans des démarches d'économie sociale, solidaire et de développement durable.

Il-elle est avant tout unE entrepreneurE d'activités économiques : culturelles, sociales, écologiques, équitables qui intervient sur la création et le développement de l'entreprise.

Il-elle intervient sur des entreprises de petites tailles (moins de 10 salariéEs) qui peuvent être sous formes coopératives, associatives, SARL ou entreprises individuelles.

Ses principales fonctions sont de développer les activités de l'entreprise, d'assurer sa gestion administrative et financière, d'animer les partenariats et la gouvernance, d'organiser le travail.

L'entrepreneurE de l'économie solidaire et du développement durable peut également occuper des postes de responsable d'activités, de chargéE de mission, de coordinateur-trice d'activités.

Public

- Personnes souhaitant créer ou reprendre une entreprise (artisanat, commerce, services...) en **entreprise individuelle, en société, en association ou coopérative**.
- Personnes souhaitant piloter la **création d'un projet ou d'une nouvelle activité pour une structure existante : entreprise, association, coopérative, collectivité...**

Pré-requis et conditions d'accès :

Les dossiers de candidature sont à remettre au centre de formation pour évaluer les capacités du-de la- candidatE sur les pré-requis :

- **Savoir rédiger un texte.**
- **Présenter un projet de formation, c'est-à-dire avoir :**
 - Rédigé les motivations générales.
 - Présenté son parcours et évalué ses besoins en formation.
 - Présenté des expériences professionnelles ou bénévoles significatives du projet professionnel de création d'activités.
 - Utilisé l'outil informatique pour du traitement de texte, internet.
- Un **entretien individuel avec la responsable de formation** ou un membre de l'équipe pédagogique pour évaluer :
 - La capacité à argumenter ses motivations.
 - La disponibilité réelle pour s'inscrire dans un parcours de formation.
 - Les compétences antérieures liées aux métiers exercés ou à des fonctions bénévoles.

Dates, lieux et horaires

LANESTER – 68 rue Claude Chappe : **à partir du 6 janvier 2020**

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00

AUGAN – 1 rue du Clos Bily : **du 25 février au 25 juillet 2020**

Du lundi au vendredi de 9h30 à 17h30

Des lieux ponctuels seront également proposés dans le cadre du programme pour découvrir des sites en activités.

Durée parcours complet :

- Durée totale de la formation : 665 heures
- Durée en centre : 525 heures
- Durée en entreprise ou études de terrain : 140 heures

Suivi post formation

37,5 heures proposées durant 6 mois après la formation : ateliers collectif, suivi individuel, rencontre réseau d'entrepreneur-es.

Les équipes pédagogiques :

	LANESTER	AUGAN
Formation	Martine JAFFRELO (Filéo Conseil) : responsable centre de formation	Martine JAFFRELO (Filéo Conseil) : responsable centre de formation
Équipe de coordination	Johanna SAKAYO (Filéo Conseil) : coordinatrice pédagogique	Sophie BETHENCOURT et Martine LERAY (Kejal) Certification Mathieu BOSTYN et l'équipe Essaimage (Le Champ Commun) Coordination sur place
Responsable administrative Assistance de formation	Nathalie PEALAT (Filéo Conseil) :	Nathalie PEALAT (Filéo Conseil) :

Références

- Référence marché PBF Région Bretagne
- Référence GREF BRETAGNE : 160333F – <http://www.formation.gref-bretagne.com>

Tarifs de la formation :

- Coût pédagogique comprenant les interventions, les ateliers, les temps d'accompagnement individualisés, les fournitures et copies durant la période de formation
Salarié-e-s: 11.00€/heure soit parcours complet : 525 heures X 11.00€ = 5775.00€
(Le coût du suivi post-formation n'est pas inclus)
- Le centre de formation n'est pas assujéti à la TVA pour ses activités de formation
- L'hébergement et les repas ne sont pas compris

Dates, lieux et horaires

- Le coût pédagogique est pris en charge par la Région Bretagne dans le cadre du programme Bretagne Formation pour les personnes inscrites comme demandeurs d'emploi. Les personnes ne disposant plus d'indemnités de chômage pourront bénéficier d'une aide financière de la région Bretagne : le dossier de demande sera constitué avec le Centre de formation.
- Pour les salariéEs, un devis peut être réalisé par le centre de formation pour une prise en charge dans le cadre du plan de formation, dans le cadre d'un CIF ou du Compte Personnel de Formation (formation éligible au CPF).
- Des possibilités modulaires (inscriptions sur certains ateliers) sont proposées pour les entrepreneurEs souhaitant approfondir des connaissances dans le cadre de la gestion de leur entreprise ou de leurs activités professionnelles mais ils ou elles ne peuvent s'inscrire dans le cadre de la certification si le parcours total est inférieur à 430 heures.

Dates, lieux et horaires

1. Solliciter un dossier de candidature par courriel à l'adresse contact en fin de document
2. Retourner le dossier de candidature par courriel à l'adresse contact en fin de document
3. À réception du dossier, un entretien individuel est programmé avec la responsable de formation ou unE membre de l'équipe pédagogique.

Programme CREOP88 56

Les objectifs pédagogiques détaillés sont précisés dans le dossier descriptif de la formation transmis lors de la demande de candidature.

Module 1 - Conduite et gestion de projets.

Module 2 - Ethique et culture d'entreprise.

Module 3 - Territoire et développement local.

Module 4 - Gestion commerciale et marketing social et solidaire.

Module 5 - Gestion financière et bien-être au travail.

Module 6 - Gestion juridique et gouvernance.

Module 1 - conduite et gestion de projets

Durée estimée : 101,5 heures

Le module conduite et gestion de projets vise à acquérir des compétences pour piloter et conduire le projet d'entreprise.

Objectifs généraux :

- Identifier les différentes dimensions d'un projet d'entreprise.
- Construire et mettre en œuvre des méthodes d'investigation.
- Utiliser les supports informatiques de base : traitement de texte, tableur, diaporama.
- Utiliser un support de travail collaboratif.
- Présenter ses compétences de cheffE d'entreprise.
- Identifier sa posture de pilote de projet.
- Créer des supports de communication.

Thèmes des ateliers :

- Méthodologie de projet.
- Le portefeuille de compétences.
- La communication.
- Evaluation formative et suivi individuel.

Module 2 - éthique et culture d'entreprise

Durée estimée : 35 heures

Le module éthique et culture d'entreprise vise à acquérir des compétences pour représenter l'éthique de l'entreprise, son concept, ses finalités et ses valeurs.

Objectifs généraux :

- Acquérir des connaissances sur les concepts de l'économie sociale et solidaire et du développement durable.
- Analyser ces concepts à partir d'initiatives concrètes et de démarches variées.
- Analyser de façon critique des chartes, des actes d'engagement.
- Exprimer ses propres choix d'engagement et le positionnement éthique de l'entreprise.

Thèmes des ateliers :

- Entreprenariat et économie sociale et solidaire.
- La démarche de développement durable dans l'entreprise.

Module 3 - Territoire et développement local

Durée estimée : 35 heures + 21 heures selon choix d'option

Le module territoire et développement local vise à acquérir des compétences pour ancrer l'entreprise dans le territoire et le développement local.

Objectifs généraux :

- Acquérir des connaissances sur le concept de développement local durable.
- Recueillir et analyser des données pertinentes sur les caractéristiques sociologiques, culturelles, économiques et écologiques d'un territoire.
- Savoir identifier les acteurs du territoire, leurs caractéristiques, leurs compétences.
- Se préparer à formaliser des partenariats avec les acteurs du territoire : communication, collaborations, conventions...
- Expliquer la place de l'entreprise dans les dynamiques locales.
- En fonction de l'option de recherche retenue: acquérir une méthode d'investigation pour comprendre et analyser des problématiques sociales.

Thèmes des ateliers :

- Le projet et le développement local.
- Les partenariats et leur formalisation.
- Option diagnostic.

Module 4 - gestion marketing et commerciale

Durée estimée : 63 heures + 21 heures selon choix d'option

Le module gestion commerciale et marketing social et solidaire vise à acquérir des compétences pour analyser un marché, concevoir l'offre de services et ses différentes déclinaisons.

Objectifs généraux :

- Acquérir des connaissances sur les notions de filière et de marché.
- Découvrir le marketing social et solidaire à partir d'initiatives concrètes.
- Apprendre à construire une offre de services et les éléments qui la composent (labels, certifications, conditions d'exercice, clientèle, caractéristiques du marché...).
- Apprendre à utiliser des outils opérationnels (planification, organisation, contrats, publicité...).
- Apprendre à établir un prix de vente.
- Présenter le plan de développement commercial dans son environnement économique et éthique.
- En fonction de l'option de recherche retenue: acquérir une méthode d'investigation pour conduire une enquête clients.

Thèmes des ateliers :

- L'étude de marché.
- L'offre de services.
- Option enquête clients.

Module 5 - gestion financière et bien-être au travail

ATELIER GESTION FINANCIÈRE

Durée estimée : 98 heures

Le module gestion financière et bien-être au travail vise à acquérir des compétences pour gérer les finances et organiser le travail.

Principaux objectifs sur le volet gestion financière :

- Acquérir les techniques de base de la comptabilité.
- Apprendre à réaliser les calculs de base.
- Connaître les procédures comptables.
- Utiliser des tableurs et logiciels de prévisions financières.
- Savoir élaborer un devis, une facture.
- Identifier les financements possibles.
- Apprendre à élaborer les budgets prévisionnels.

Module 5 - gestion financière et bien-être au travail

ATELIER MANAGEMENT ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Durée estimée : 63 heures

Principaux objectifs sur le volet organisation du travail :

- Acquérir des notions sur les différentes formes de management.
- Acquérir les notions de base en droit du travail.
- Apprendre à repérer des besoins en compétences, à rédiger des fiches de postes et des contrats de travail.
- Connaître les principaux actes de gestion du volet social.
- Apprendre à créer des outils de planification et d'organisation d'une équipe.
- Argumenter ses choix de management et d'organisation du travail.
- Apprendre à construire des outils d'évaluation du bien-être au travail et identifier des solutions.
- Présenter et argumenter les choix financiers au regard des choix de management.

Module 6 - gestion juridique et gouvernance

Durée estimée : 77 heures

Le module gestion juridique et gouvernance participative vise à acquérir des compétences pour assumer la responsabilité juridique de l'entreprise et animer sa gouvernance.

Objectifs généraux :

- Mettre en place les procédures de création d'une structure juridique et à planifier les actes de gestion administrative.
- Présenter et argumenter ses choix de structuration juridique.
- Présenter et argumenter ses choix de structuration de la gouvernance.

Thèmes des ateliers :

- Les formes juridiques.
- Gestion administrative.
- Gouvernance participative.

Stage / étude de terrain

Durée : 140 heures

Les objectifs des périodes de stage/étude de terrain sont de deux natures :

- Utiliser les périodes de stage/étude de terrain pour réaliser un certain nombre de travaux en lien avec les contenus de la formation et la progression pédagogique.
- En extraire des données utiles au projet et traiter ces données dans la proposition projet.

Formation visant la certification entrepreneurE de l'économie solidaire et du développement durable -direction de petite et moyenne entreprise- niveau 5 (Bac+2)

Attestation de compétences délivrée en fin de formation après soutenance d'un dossier devant un jury

La formation CREOPSS est déployée sur 8 sites en BRETAGNE :

- CREOPSS 22 Quévert et Moncontour et co-organisée par KEJAL et Avant Premières
- CREOPSS 35 Combourg et Rennes et organisée par Elan Créateur
- CREOPSS 29 Quimper et Brest et organisée par Chrysalide
- **CREOPSS 56 Augan et Lanester et co-organisée par FILEO GROUPE, KEJAL et Le Champ Commun**

Contacts

Nathalie PEALAT – Responsable administrative

☎ 06.89.55.17.12

Courriel : npealat@fileogroupe.coop

Fileo groupe : 68, rue Claude Chappe, 56600 Lanester

Pour le site de Augan

Le Champ Commun - équipe essimage

☎ 09.67.37.49.04

Courriel : essimage@lechampcommun.fr

Nos partenaires :



BRETAGNE ACTIVE
MARCHÉ LOCAL - DÉVELOPPEMENT DURABLE



Le Champ Commun
Commerce coopératif de proximité